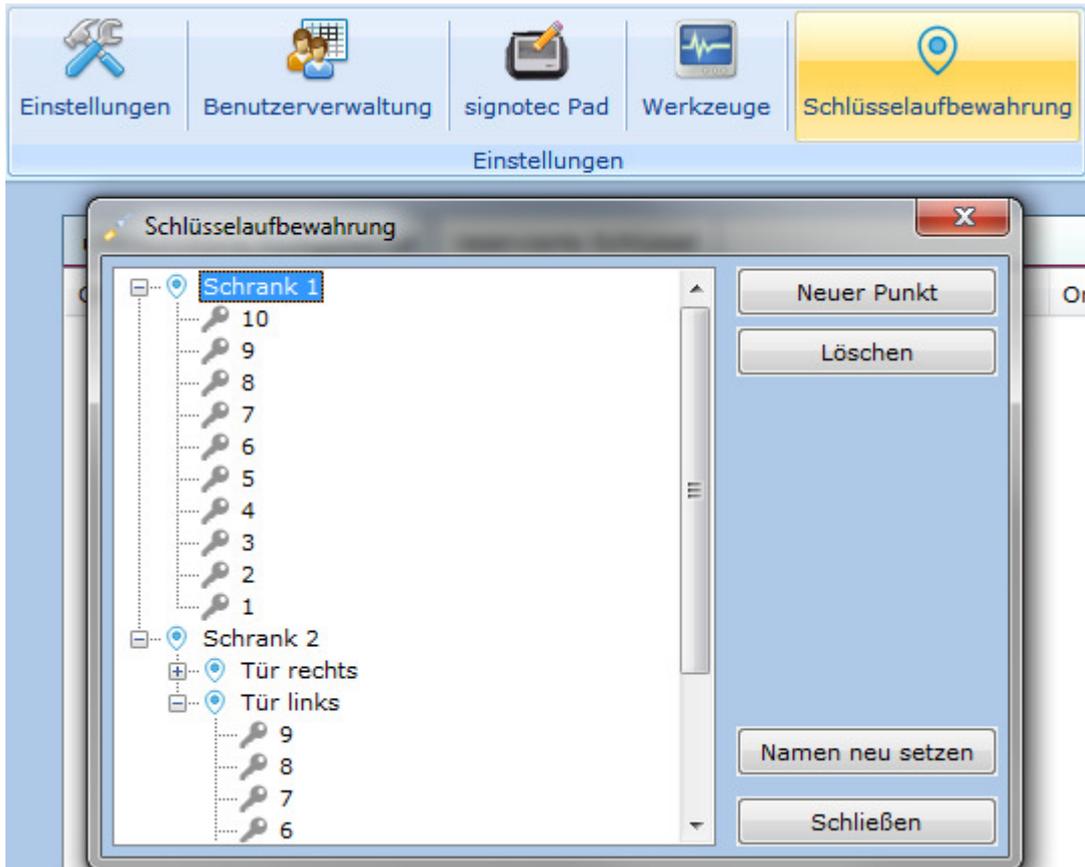


# Schlüssel Aufbewahrungsort in KeyScan



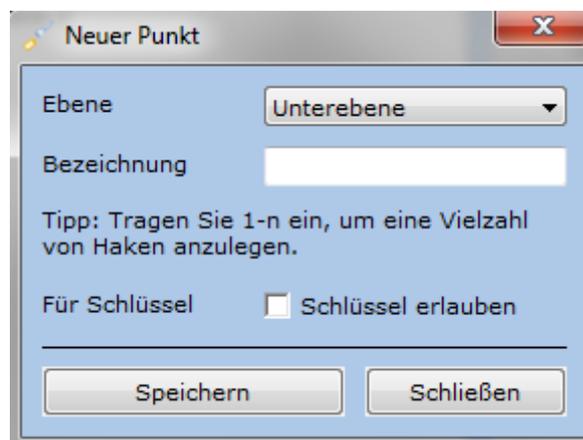
## 1. Struktur erstellen

KeyScan erlaubt es, dass Sie sich die Struktur Ihrer Ablageorte eigenständig aufbauen und erweitern können. Vom einfachen Haken an einem Schlüsselbrett, über Schlüsselschränke bis hin zu Räumen, die zur Aufbewahrung der Schlüssel dienen. Dies erfolgt über eine Baumstruktur mit entsprechender Hierarchie von Punkten. Wechseln Sie dazu in den Bereich „Support“ -> „Schlüsselablage“.



Beispielhafte Aufbewahrungshierarchie

Als erstes müssen wir einen neuen Punkt erstellen. Klicken Sie dazu auf die Schaltfläche „Neuer Punkt“.



Über die Auswahl „Ebene“ kann festgelegt werden, auf welcher Ebene in der Hierarchie sich der neue Punkt befinden soll. Zur Auswahl stehen „aktuelle Ebene“ und „Unterebene“. Dies bezieht sich

immer relativ auf den gewählten Punkt. So wird bei „aktueller Ebene“ ein Punkt in gleicher Höhe der Struktur erstellt. „Unterebene“ hingegen erstellt den neuen Punkt als Unterpunkt des gerade angewählten.

Bei der Bezeichnung können Sie frei entscheiden, was später angezeigt werden soll. Des Weiteren kann festgelegt werden, ob an dem gewählten Punkt Schlüssel erlaubt sind, oder nicht. Sind Schlüssel an einem Punkt erlaubt, wird dies in der Baumstruktur mit einem grauen Schlüssel angezeigt. Anderenfalls wird eine blaue Pin-Nadel dargestellt.

Beispiel: In der oben dargestellten Grafik sehen Sie „Schrank 1“ und „Schrank 2“ auf der gleichen Ebene. Schrank 1 hat nur die Punkte (oder auch Haken) 1 bis 10, wo hingegen Schrank 2 nochmal eine Aufteilung in „Tür rechts“ und „Tür links“ hat. Beide Türen sind als Unterebenen von Schrank 2 angelegt wurden. Diese beiden Tür-Ebenen haben wiederum 10 Punkte, als jeweilige Unterebene zur Aufbewahrung der Schlüssel.

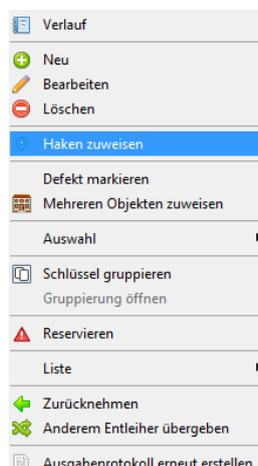
## 2. Ablageort zuweisen

Sobald Sie Ihre Struktur aufgebaut haben, können Sie nun die Schlüssel den einzelnen Haken zuweisen. Dabei ist es auch möglich, mehrere Schlüssel an einen Haken zu hängen. Dies obliegt ganz Ihrer gewählten Methodik.

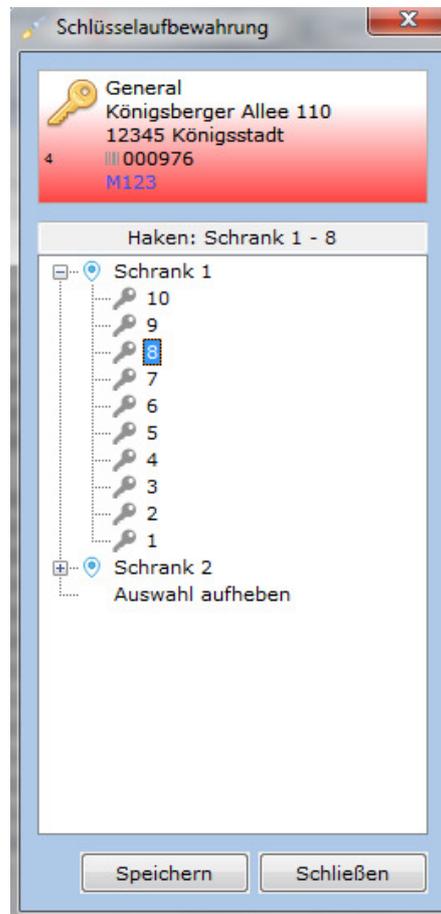
Schlüssel können direkt in der Schlüsselmaske einem Haken zugewiesen werden. Öffnen Sie dazu den gewünschten Schlüssel. In der Maske steht dafür das Feld „Haken“ (rot eingerahmt) bereit.



Alternativ kann man den Schlüssel auch direkt in der Schlüsselliste mit der rechten Maustaste anklicken, und im erscheinenden Menü „Haken zuweisen“ auswählen.



Unabhängig des gewählten Ausgangspunktes, öffnet sich nun ein Fenster, in dem der entsprechende Haken ausgewählt werden kann. Alternativ kann man die Auswahl auch wieder aufheben.



*Auswahl des gewünschten Hakens*

Nach dem Speichern wird diese Information direkt in der Schlüsselliste in der Spalte „Haken“ angezeigt. Sie sehen also auf den ersten Blick, wo in Ihrem Unternehmen sich der Schlüssel befindet.